

Lettre de recommandation
Letter of recommendation

Le **CANDIDAT** remplit cette section.. / *To be completed by the APPLICANT.*

Je demande l'admission à l'examen de Certification MPDI / *I am applying to the Certification's exam.*

Nom de famille à la naissance / *name at birth*

Prénom / *given name*

mois, jour et année de naissance/
month, day and year of birth

Le **RÉPONDANT** remplit cette section. / *To be completed by the REFEREE.*

Renseignements personnels du répondant / **Identification of the referee**

Nom / *name*

prénom / *given name*

M. M^{me}
Mr. Ms.

Fonction / *position – job title*

Ministère, Entreprise ou Organisme / *Ministry, Enterprise or Society*

Adresse du Ministère, de l'Entreprise ou de l'Organisme /
Ministry, Enterprise or Society address

numéro de telephone au bureau / *office telephone number*

Pays _____

Je connais le candidat depuis / *I have known the applicant for* : _____ ans / *years*

Votre relation professionnelle avec le candidat / *Your professional relationship with the applicant* :

Durée de la relation Professionnelle / *Duration of the professional relationship* :

ÉVALUATION / *EVALUATION*

Dans un groupe de dix personnes de même niveau hiérarchique, pour chacun des facteurs énumérés ci-dessous, je classerais le candidat comme suit :
In a group of ten people at the same work level, I would rank the applicant for each of the factors below as follows :

| | 0 à 1 excellent <i>0 to 1 outstanding</i> | 1 à 2 très bon <i>1 to 2 very good</i> | 2 à 4 bon <i>2 to 4 good</i> | 4 à 6 passable <i>4 to 6 average</i> | 6 à 8 faible <i>6 to 8 poor</i> | 8 à 10 mediocre <i>8 to 10 Very poor</i> | Renseignements insuffisants pour juger le candidat <i>Insufficient information to judge applicant</i> |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Capacité à résoudre les problèmes / <i>Problem solving skills</i> | | | | | | | |
| Capacité d'analyse / <i>Analysis ability</i> | | | | | | | |
| Esprit de synthèse / <i>Analytical ability</i> | | | | | | | |
| Sens de l'initiative / <i>Sense of initiative</i> | | | | | | | |
| Leadership / <i>Leadership</i> | | | | | | | |
| Aptitude au travail d'équipe / <i>Team work spirit</i> | | | | | | | |
| Habilité à communiquer / <i>Communication skills</i> | | | | | | | |
| Capacité d'adaptation aux changements / <i>Ability to adapt to organizational changes</i> | | | | | | | |
| Capacité à anticiper les événements / <i>Ability to foresee events</i> | | | | | | | |
| Aptitude à négocier / <i>Negotiation skills</i> | | | | | | | |
| Connaissances techniques en gestion de projet / <i>Technical skills in project management</i> | | | | | | | |
| Appréciation globale / <i>Overall appreciation</i> | | | | | | | |

