



NOUVEAU

Digitalisation et dématérialisation : déployer une stratégie de *e-governance*

La transformation numérique des administrations est devenue un levier stratégique pour améliorer l'accès aux services publics, accroître l'efficacité opérationnelle, renforcer la transparence et réduire les opportunités de fraude et de corruption. La digitalisation et la dématérialisation ne se limitent pas à l'informatisation : elles impliquent une refonte des processus, des compétences, de la gouvernance des données et des modes d'interaction avec les usagers. Cette formation propose une approche opérationnelle pour concevoir, piloter et déployer une stratégie de *e-governance* adaptée au contexte des administrations publiques (ministères, directions générales, collectivités locales), en prenant en compte les contraintes techniques, juridiques et organisationnelles.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Comprendre** les enjeux stratégiques, juridiques et opérationnels de la digitalisation et de la dématérialisation dans le secteur public.
- ✓ **Savoir concevoir** une stratégie et une feuille de route de *e-governance*.
- ✓ **Repenser et cartographier** les processus pour une dématérialisation efficace.
- ✓ **Intégrer** les aspects sécurité, protection des données personnelles et conformité réglementaire dans les projets numériques.
- ✓ **Préparer** le volet humain : conduite du changement, renforcement des compétences et gestion des parties prenantes.



CLIENTÈLE CIBLE :

- Directeurs et responsables de services
- Chefs de projet numériques, responsables informatiques (DSI)
- Agents en charge des procédures administratives
- Responsables de la transformation digitale
- Chargés de la gouvernance des données
- Personnels des collectivités locales et autres cadres impliqués dans la digitalisation des services public

DURÉE : 2 semaines

THÈMES ET CONTENUS

- **Enjeux et cadre stratégique de la *e-governance*** : Définitions et bénéfices : accessibilité, transparence, efficacité et traçabilité. Étapes d'une stratégie nationale ou sectorielle de *e-governance*. Cadres juridiques et réglementaires.
- **Diagnostic et priorisation des services à dématérialiser** : Méthodologie de diagnostic des services publics. Critères de priorisation. Cartographie d'un processus administratif à transformer.
- **Refonte des processus et automatisation** : Analyse et optimisation des processus (BPMN simple). Identification des tâches automatisables. Design de *workflows* dématérialisés et intégration avec systèmes *backoffice*.
- **Sécurité, protection des données et continuité** : Gouvernance de la sécurité informatique. Gestion des accès. Chiffrement et sauvegardes. Protection des données personnelles. Plans de reprise et continuité des services numériques.
- **Plateformes usagers et inclusion numérique** : Conception de portails usagers. Stratégies pour réduire la fracture numérique. Communication et promotion des services numériques.
- **Gouvernance de la donnée et indicateurs de performance** : Mise en place d'un catalogue de données. Métadonnées et politiques d'accès. KPIs pour mesurer adoption des usagers. Tableaux de bord et *reporting*.
- **Conduite du changement et renforcement des compétences** : Stratégies de conduite du changement. Modèle d'organisation et rôles. Plan de montée en compétences et transfert technologique.
- **Déploiement opérationnel et pérennisation** : Élaboration d'une feuille de route opérationnelle. Gouvernance de projet. Gestion des risques. Suivi-évaluation.