



NOUVEAU

Les fondamentaux Gouvernance efficace d'un conseil d'administration

Dans un environnement où les exigences de transparence, de responsabilité et de performance ne cessent de croître, le conseil d'administration occupe une place centrale dans la gouvernance des organisations. Bien au-delà de son rôle statutaire, il est désormais attendu qu'il apporte une véritable valeur ajoutée stratégique, garantisse l'éthique des décisions et veille à la pérennité des actions engagées. Pour cela, une compréhension approfondie des mécanismes de gouvernance et des responsabilités individuelles et collectives est indispensable.

Cette formation vise à renforcer les compétences des administrateurs, dirigeants et secrétaires de conseil afin de leur permettre d'exercer pleinement leurs fonctions avec rigueur, éthique et discernement. À travers une approche structurée et interactive, les participants seront amenés à revisiter les fondamentaux de la gouvernance, à maîtriser les outils de pilotage du conseil et à mieux articuler leur rôle avec celui de la direction exécutive.

CLIENTÈLE CIBLE :

- Administrateurs.
- Présidents de conseils, vice-présidents et présidents de comités.
- Dirigeants exécutifs.
- Secrétaires de conseil, responsables de la gouvernance ou du soutien administratif au CA.
- Cadres supérieurs souhaitant se préparer à des fonctions d'administrateur.

DURÉE : 1 semaine

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Comprendre** les rôles, missions et responsabilités d'un CA.
- ✓ **Maîtriser** les principes et outils d'une gouvernance efficace.
- ✓ **Renforcer** les compétences en matière de prise de décision stratégique, de déontologie et de supervision.
- ✓ **Favoriser** une collaboration constructive entre CA et direction exécutive.



THÈMES ET CONTENUS

- **Introduction à la gouvernance d'entreprise et au rôle du CA :** Les fondements de la bonne gouvernance. Le CA dans l'écosystème de gouvernance. Rôles, missions et responsabilités des administrateurs.
- **Devoirs des administrateurs :** Les devoirs fondamentaux. Conflits d'intérêts et mécanismes de prévention. Règlement intérieur du CA et code de conduite.
- **Fonctionnement efficace du conseil d'administration :** Les comités spécialisés. Organisation pratique du CA. Outils de pilotage du CA (tableaux de bord, indicateurs...).
- **Collaboration CA/Direction générale et pilotage stratégique :** Rôle et responsabilités de l'organe de direction. Complémentarité entre le CA et la direction. Suivi de la performance et des risques. Contribution du CA à l'élaboration stratégique.
- **Auto-évaluation et amélioration continue :** Outils d'auto-évaluation du CA. Diagnostic des compétences au sein du CA. Gouvernance inclusive et diversité. Plan d'action individuel et collectif pour améliorer la gouvernance.