



SETYM

En partenariat avec

ESG⁺

Accélérateur
de croissance

ESG UQÀM

85, SAINTÉ-CATHERINE OUEST, 10^E ÉTAGE
MONTRÉAL, QUÉBEC, CANADA H2X 3P4

+1 (514) 939-2200 | SETYM@SETYM.COM

setym.com

FORMATION

Gestion informatisée de projets avec Microsoft Project

La gestion de projet est avant tout une philosophie et une méthodologie de gestion qui permet à une personne ou une institution d'organiser ses activités pour la réalisation d'un objectif. Les projets qu'on entreprend sont de diverses envergures et de diverses natures : la construction d'une infrastructure ou mener un changement dans son organisation. L'utilisation d'un outil tel que MS Project aide grandement le gestionnaire mais ne remplace pas la réflexion en amont et la maîtrise des concepts de gestion de projet. Cette formation permet au gestionnaire de se familiariser avec le logiciel, de planifier son projet et suivre ses activités. La formation est pratique et basée sur une étude de cas ou une application directe pour les participants qui ont un projet à réaliser.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Connaitre** le logiciel Microsoft Project, ses fonctionnalités et son potentiel.
- ✓ **Comprendre** les différents paramétrages du logiciel et leur utilité.
- ✓ **Réaliser** des simulations pour anticiper différents scénarios d'exécution.

DURÉE : 4 demi-journées

APPROCHE : Les modules de cette formation se dérouleront sur 4 jours à raison d'une plage horaire de 3,5h par jour alternant exposés, exercices pratiques, coaching et discussions en plénière. Fondée sur une approche participative et axée sur la pratique, cette formation permet d'appliquer directement vos nouveaux apprentissages dans votre travail.

CLIENTÈLE CIBLE :

Gestionnaires de projet et programme, responsables de la planification, coordonnateurs d'activités,

THÈMES ET CONTENUS

- **Contexte de la planification et suivi** : L'utilisation du logiciel dans le cycle de projet. Les contraintes (contenu, temps, coût, qualité).
- **Étapes préliminaires** : Personnalisation des paramètres du logiciel et du calendrier du projet. Présentation des différents affichages (tables et vues) et rubans (onglets).
- **Planification des activités avec Microsoft Project** : Les types d'activités et la manipulation des activités, le découpage du projet (SDP), les techniques pour créer l'ordonnancement des activités, le diagramme de Gantt, les tâches critiques et le chemin critique du projet. Les types de ressources (matérielles, humaines et financières), les techniques d'affectation des ressources aux activités et l'optimisation des ressources (lissage, nivelage) automatiques ou manuelles. Les coûts variables et fixes. Les affichages pour les coûts et la trésorerie du projet. L'ajustement de la planification. L'enregistrement d'une planification de référence.
- **Suivi et contrôle des activités avec Microsoft Project** : Les types de suivi. Les affichages de suivi. Les différentes façons d'entrer les données pour le suivi des activités (contenu, échéancier et budget), la mesure et l'analyse des écarts. Projections et identification de mesures correctives et préventives. La gestion des modifications. Rapports d'avancement standards et personnalisés. Les filtres, les tris, les regroupements.
- **Le Bonheur au Travail (BAT)** : Distinguer le BAT des autres sentiments des employés. Quels sont ses effets sur les trois niveaux : individuel, relationnel et organisationnel. Révision des priorités et des pratiques de gestion pour la promotion ainsi que le maintien de ce BAT.