



## Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement

La phase de revue et d'évaluation vise à mesurer les résultats obtenus, analyser les impacts sociaux, économiques et environnementaux, et tirer des enseignements pour améliorer les interventions futures. Malgré les efforts importants et le financement destinés à la clôture, il est souvent constaté que les rapports d'évaluation sont négligés dès leur réception. Il est donc important d'aborder cet exercice avec une approche appliquée visant à maximiser ses retombées tant dans le cadre du projet/programme que dans l'ensemble de l'organisation.

Ce séminaire propose une revue des techniques et méthodes d'évaluation utilisées dans le cadre de projets et programmes de développement tout en familiarisant les gestionnaires aux éléments clés nécessaires à la préparation et à la réalisation des activités de revue, ainsi qu'à l'exécution structurée des processus de clôture administrative.

### OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Planifier** les activités de l'évaluation et de la phase de clôture.
- ✓ **Comprendre** les types, le cadre et le processus d'évaluation.
- ✓ **Développer** les habiletés nécessaires à la gestion (conception, planification et exécution) d'une évaluation.
- ✓ **Maîtriser** les principaux outils et techniques d'évaluation.
- ✓ **Gérer** les processus administratifs, techniques, évaluatifs et financiers liés à la clôture de projet dans le respect des normes.



#### CLIENTÈLE CIBLE :

- **Spécialistes en suivi-évaluation**
- **Coordonnateurs(trices)**
- **Gestionnaires**
- **Cadres des ministères et institutions publiques**

**DURÉE :** 2 semaines

### THÈMES ET CONTENUS

- **Évaluation des projets et programmes :** Définition de l'évaluation, évaluation vs suivi et audit. Performance : définition et concepts associés. Types et hiérarchie des évaluations. Questions-type d'évaluation. Approches évaluatives : approche directive/évaluateur-expert, évaluation de développement et évaluation participative.
- **Méthodologie d'évaluation :** Élaboration d'une proposition d'évaluation : évaluation fondée sur la théorie et construction/validation du modèle logique et choix des indicateurs de performance. Modèles d'évaluation : expérimentaux, quasi-expérimentaux et non expérimentaux. Approches qualitatives et quantitatives : collecte, analyse, validation et amélioration de la qualité des données (techniques de triangulation, etc.).
- **Gestion de l'évaluation :** Élaboration des TDR d'une évaluation et initiation à la passation de marchés. Sélection d'un évaluateur : critères de sélection; évaluateur interne ou externe; consultant individuel ou firme. Préparation et exécution d'une évaluation : processus et rôles des membres de l'équipe de projet/programme. Budgetisation et estimation de la durée d'une évaluation.
- **Diffusion et intégration optimale des recommandations :** Validation de la qualité du rapport d'évaluation. Diffusion des résultats de l'évaluation. Initiation à la gestion du changement organisationnel.
- **Processus de clôture :** Contexte et objectifs des processus de clôture. Besoins et préoccupations des parties prenantes. Procédures, processus administratifs, techniques, évaluatifs et financiers (fermeture des comptes, délais réglementaires, apurement, règlements des soldes sur contrats, gestion des garanties et retenues, réintégration des fonctionnaires, etc.). Transfert des équipements et de biens. Gestion de la documentation, des résultats de l'étude d'impact et des leçons apprises. Processus de prolongation vers une nouvelle phase.