



Contrôle de gestion et performance de l'administration publique

La mise en œuvre des réformes de l'État, la nécessité de gagner en performances tout en limitant les coûts, et le souci d'optimisation de l'utilisation des ressources publiques conduisent les services de l'État à mettre en place des techniques de contrôle de gestion. Cette fonction, indispensable pour améliorer les choix stratégiques et opérationnels des organisations publiques, a un rôle majeur dans la construction du budget et dans sa déclinaison à chacune de ses étapes. Ce n'est ni un contrôle supplémentaire, ni une autre manière de pratiquer un audit, mais un outil de pilotage pour l'ensemble des acteurs du service public, pour les responsables de programme et les responsables de budgets opérationnels de programme. Cette formation permettra aux participants de développer la mise en place de techniques et outils de contrôle de gestion, de maîtriser les outils d'analyse des coûts, d'élaborer des tableaux de bord, et de développer une culture « performance et résultats » au sein de leur administration.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Maximiser** l'apport de la fonction Contrôle de gestion pour l'ensemble des acteurs du service public et principalement pour les responsables de programmes.
- ✓ **Développer** une démarche de contrôle de gestion adaptée au secteur public et en maîtriser la méthodologie.
- ✓ **Optimiser** la mise en œuvre de la stratégie des politiques publiques.
- ✓ **Faciliter** la déclinaison de la stratégie des programmes dans les services centraux et déconcentrés.
- ✓ **Vérifier** l'adéquation entre les moyens déployés et les objectifs poursuivis en matière de performance.

CLIENTÈLE CIBLE :

- Responsables opérationnels et fonctionnels souhaitant mettre en place un contrôle de gestion
- Contrôleurs de gestion, comptables, organisateurs(trices) et coordonnateurs(trices) de projet

DURÉE : 2 semaines

THÈMES ET CONTENUS

- **Place du contrôle de gestion dans les services de l'État :** Le point sur les réformes des finances publiques des États (d'Afrique francophone), LOLF, « Mission, programme, actions », projet annuel de performances. Définition, périmètre, organisation du contrôle de gestion. Comprendre l'environnement du contrôle de gestion dans les organisations publiques. Différences avec les autres fonctions de contrôle.
- **Pratiques du contrôle de gestion :** Pilotage et mesure de la performance. Bâtir les indicateurs d'activités, de performance, de suivi des risques. Élaborer les tableaux de bord.
- **Apport du contrôle de gestion au processus budgétaire :** Aide à la définition des objectifs. Utilisation des techniques de contrôle de gestion. Acteurs du contrôle. Points de vigilance.
- **Coûts :** Les concepts de coût : Objet du coût, coût direct et indirect, fixe, variable, et unitaire. Coût d'achat, de revient, de production, coûts irréversibles. Bâtir des clés de répartition : les bonnes pratiques.
- **Comptabilité analytique :** Définition, enjeux, les acteurs concernés, modalité de mise en œuvre.
- **Contrôle de gestion et les systèmes d'information décisionnels :** Facteurs clés de succès pour la mise en place d'un système décisionnel.
- **Contribution du contrôle de gestion à la bonne gouvernance :** Aide à la pertinence, à la rentabilité et à la performance.

