



## Préparation à l'accréditation MRAF® Manager spécialiste en gestion administrative et financière

La gestion administrative et financière occupe une position centrale dans le cadre de la gestion fiduciaire des opérations financées par des projets d'investissements (FPI). Elle doit intégrer les éléments de la gestion de projet, de passation des marchés et de suivi-évaluation, tout en assurant une utilisation efficiente des ressources tant matérielles, humaines, financières que techniques du projet. Et ce, tout en respectant l'ensemble du plan national concerné. Les tâches principales au cœur de cette fonction de gestion sont énumérées comme suit : planification, suivi et contrôle budgétaire; comptabilité et gestion financière; mise en place et suivi des opérations; et reporting interne. À cela s'ajoute l'aspect primordial de gestion du compte, désigné élément clef de la gestion fiduciaire.

**DURÉE :** 2 semaines

Ce séminaire constitue une excellente occasion de réviser de façon intensive les différents modules et thèmes couverts par l'examen d'accréditation MRAF®. L'examen officiel d'accréditation, qui suit la préparation, est administré le dernier jour du séminaire. **L'inscription est conditionnelle à l'approbation du dossier de qualification.**



## OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **RÉVISER** l'ensemble des concepts, approches, outils, techniques et bonnes pratiques essentiels à la gestion administrative et financière des projets et programmes.
- ✓ **SE PRÉPARER** à l'examen afin de maximiser ses chances de réussite.
- ✓ **DÉVELOPPER** de bons réflexes de réponses aux questions à choix multiples.
- ✓ **S'ENTRAÎNER** à ce type particulier d'examen et à la gestion efficace du temps imparti.

## THÈMES DE L'EXAMEN

- Prérequis pour la gestion financière et comptable de projet
- Configuration administrative, comptable et financière
- Élaboration et suivi du budget
- Gestion comptable et financière
- Tenue des comptes annuels et des sous-projets
- Environnement de travail des RAF

## REMISE DE L'ACCÉRÉDITATION

Les examens sont corrigés et validés par l'ESG UQAM. Les lauréats qui auront réussi se verront remettre leur diplôme, émis à Montréal (Canada), avec les sceaux officiels de l'Université et de SETYM International.

## CANDIDATURE CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Disposer d'une expérience de travail pertinente d'au moins 3 ans dans un poste clé en gestion administrative et financière au sein d'un projet, programme ou d'une institution publique.
- Avoir suivi différentes formations ou perfectionnements en gestion administrative et financière.



Pour de plus amples informations, nous vous invitons à contacter nos conseillères programme de formation par courrier électronique à [SETYM@SETYM.COM](mailto:SETYM@SETYM.COM) ou WhatsApp au +1 (514) 939-2200.