FORMATION

SETYM Canada International
85, SAINTE-CATHERINE OUEST, 10E ÉTAGE
MONTRÉAL, QUÉBEC, CANADA H2X 3P4
+1 (514) 939-2200 | SETYM@SETYM.COM
setym.com

Gestion informatisée de projets avec MS Project

Microsoft Project est un logiciel de gestion de projet permettant aux gestionnaires de planifier et de suivre leurs activités, de gérer les ressources et le budget, ainsi que d'analyser et de communiquer l'avancement des activités. C'est le logiciel de gestion de projet le plus utilisé au monde. Ce séminaire est destiné à renforcer les compétences des praticiens de la planification et du suivi en les dotant des habiletés nécessaires pour qu'ils puissent structurer de façon rigoureuse leurs activités à l'aide de Microsoft Project.

CLIENTÈLE CIBLE :

- **Coordonnateurs(trices)**
- **Gestionnaires**
- **Responsables ou directeurs(trices) de projet**
- **Planificateurs(trices) et agents(es) de planification**
- **Responsables du suivi, parties prenantes dans les projets**

DURÉE : 7 jours

CODE : MSP

OBJECTIFS PRATIQUES

- **Se familiariser avec le fonctionnement (les étapes logiques) et les possibilités du logiciel Microsoft Project**
- **Maîtriser les fonctionnalités essentielles de planification, suivi et contrôle du logiciel Microsoft Project.**
- **Bénéficier au maximum des potentialités offertes par le logiciel.**

THÈMES ET CONTENUS

- **Contexte de la planification et suivi :** L'utilisation du logiciel dans le cycle de projet. Les contraintes (contenu, temps, coût, qualité).
- **Étapes préliminaires :** Personnalisation des paramètres du logiciel et du calendrier du projet. Présentation des différents affichages (tables et vues) et rubans (onglets)
- **Planification des activités avec Microsoft Project :** Les types d'activités et la manipulation des activités, le découpage du projet (SDP), les techniques pour créer l'ordonnancement des activités, le diagramme de Gantt, les tâches critiques et le chemin critique du projet. Les types de ressources (matérielles, humaines et financières), les techniques d'affectation des ressources aux activités et l'optimisation des ressources (lissage, nivelage) automatiques ou manuelles. Les coûts variables et fixes. Les affichages pour les coûts et la trésorerie du projet. L'ajustement de la planification. L'enregistrement d'une planification de référence.
- **Suivi et contrôle des activités avec Microsoft Project :** Les types de suivi. Les affichages de suivi. Les différentes façons d'entrer les données pour le suivi des activités (contenu, échéancier et budget), la mesure et l'analyse des écarts. Projections et identification de mesures correctives et préventives. La gestion des modifications. Rapports d'avancement standards et personnalisés. Les filtres, les tris, les regroupements
- **Apprentissages informatiques :** Démonstration informatiques par le formateur. Exercices individuels structurés. Application sur les activités des participants et programmation de leur projet.