



**NOUVEAU**

## L'essentiel de la gestion des projets

### CLIENTÈLE CIBLE :

- **Coordonnateurs(trices) ou gestionnaires de projet**
- **Agents(es) publics des unités de projet**
- **Cadres de l'administration**

**DURÉE :** 1 semaine

**FRAIS D'INSCRIPTION :** 3500 €

**MARRAKECH** > 18 au 22 septembre 2017 / **CODE :** PGUH1

Les bonnes pratiques de gestion de projet sont au cœur du succès des projets financés par les partenaires techniques et financiers (PTF). Il en est de même des projets gérés par les organisations parapubliques et privées. Le séminaire présente de façon globale les éléments clés d'une saine gouvernance de projet, en insistant sur les grandes étapes du cycle de vie d'un projet, de l'identification jusqu'à l'évaluation finale.

### OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Consolider** les connaissances en gestion de projet.
- ✓ **Acquérir** une vision d'ensemble de la gestion d'un projet.
- ✓ **Maîtriser** les étapes du cycle d'un projet financé par les PTF, de l'identification du projet jusqu'à l'évaluation finale.

### THÈMES ET CONTENUS

- **Contexte de la gestion de projet :** Définition d'un projet. Comparaison entre projets et opérations, programmes et portefeuilles. Facteurs de succès en gestion de projet. Gestion de projet axée sur les résultats.
- **Cycle détaillé d'un projet :** Identification du projet, l'importance de la phase de préparation du projet (entre autres, les études techniques, financières, institutionnelles, économiques, environnementales et sociales), la revue par le PTF, la négociation, l'exécution du projet et l'évaluation ex-post.
- **Identification du projet :** Analyse des besoins et des parties prenantes. Évaluation des alternatives. Chaîne de résultats et cadre logique. Indicateurs de performances à la base du système de suivi-évaluation. Identification des risques.
- **Planification du projet :** Principaux outils et techniques de planification d'un projet. Structure de découpage (SDP), échéancier, budget, types de ressources et matrice des responsabilités, plan de communication, plan de gestion des risques, plan de passation des marchés.
- **Exécution, suivi et contrôle :** Gestion de l'équipe de projet et les aspects humains. Mesure de l'avancement du projet, les rapports d'avancement aux autorités et aux PTF.





# SETYM International

Montréal • Marrakech • Kuala Lumpur • Boston • Dakar • Abidjan

85, rue Sainte-Catherine ouest, 10<sup>e</sup> étage  
Montréal, Québec, Canada H2X 3P4  
T.: +1 (514) 939.2200 • F.: +1 (514) 939.2716

setym@setym.com  
www.setym.com

## Avantages SETYM

Notre réputation s'est établie au fil des années sur la qualité de notre curriculum et sur une andragogie active et vivante qui implique les participants. Les anciennes et anciens de SETYM connaissent par ailleurs la qualité et la chaleur de l'accueil que nous vous réserverons quel que soit le centre de formation choisi.



### Formations reconnues

L'excellence de nos formations qui sont reconnues par le Project Management Institute (PMI®-USA) et le gouvernement du Québec (Canada).



### Tablette numérique

Les cadres qui suivront une formation à Montréal ou Boston recevront une tablette numérique de dernière génération.



### Programme de fidélité :

#### PARTICIPANTS

En fonction du nombre de séminaires auxquels ont pris part nos anciens participants, ces membres de la grande famille SETYM recevront un certificat cadeau d'un montant d'une valeur pouvant atteindre 1000\$. Les inscriptions gratuites et les formations sur mesure ne seront pas prises en compte.

#### INSTITUTIONS

En fonction du nombre d'inscriptions provenant d'une même institution (calculé sur l'année précédente), ces dernières bénéficieront d'un rabais sur toutes les inscriptions de l'année en cours. Les institutions concernées recevront tous les détails de cette offre au début de chaque année.



### Conditions d'hébergement avantageuses

Des conditions avantageuses d'hébergement seront offertes à nos participants de Marrakech, Abidjan et Dakar, dans les hôtels proposés par SETYM (à savoir un rabais de 20€ par jour sur le coût de l'hébergement) et adaptées en fonction de la durée du séminaire choisi (du dimanche soir, veille du séminaire, jusqu'au samedi matin de la fin du séminaire).



### Un service à la clientèle incomparable

Dès votre inscription, vous serez épaulé dans toutes vos démarches d'inscription par nos conseillères en programme de formation. Leurs réponses sont rapides et précises. Elles vous aideront sans relâche jusqu'à votre arrivée effective à destination. Plus de 1000 participants leur font confiance tous les ans.



### Un accompagnement attentif à vos besoins

SETYM dispose aussi d'une logistique présente au centre de formation. Cette équipe vous assiste dans les démarches que vous auriez à faire sur place.



### Excursions et visites organisées

SETYM organise gracieusement des excursions et visites dans les environs de ses centres de formation. Les participants seront accompagnés par l'équipe logistique.



### Transport aéroport

Votre transport de l'aéroport à l'hôtel et de l'hôtel vers l'aéroport sera pris en charge par notre équipe logistique.



### Salles de formation de qualité au centre-ville

SETYM offre des salles de formation au cœur de l'action qui disposent d'équipements de pointe.



### Pauses-café et repas

SETYM offre une pause-café et un repas à ses participants durant les jours de formation, soit du lundi au vendredi.