



Leadership, rôles et responsabilités du gestionnaire

CLIENTÈLE CIBLE :

- Directeurs(trices) de projets ou programmes
- Directeurs(trices) d'organisations publiques, parapubliques ou privées
- Cadres de toute administration

DURÉE : 2 semaines

FRAIS D'INSCRIPTION : 4900 €

Les gestionnaires du secteur public, ou privé, et les coordonnateurs de projets répondent à des objectifs ambitieux dans un contexte de réduction des moyens et des ressources. Ce séminaire amène le gestionnaire à exercer un leadership efficace, à instaurer un climat favorable à la cohésion des membres de son équipe, à assurer la libre circulation de l'information et à favoriser la contribution de toutes les parties prenantes à la réalisation des objectifs poursuivis.

THÈMES ET CONTENUS

- **Les rôles et les types de gestionnaire :** La multiplicité des rôles : le stratège, le leader, le négociateur, le pilote et les autres types.
- **La gestion des équipes de travail :** La définition et la répartition des rôles. Les attentes des membres de l'équipe. Clarification et fixation des objectifs de l'équipe et des objectifs individuels. Mesure de la performance.
- **Le leadership :** Les types de leadership et leurs impacts organisationnels et opérationnels. La mobilisation des ressources humaines, motivation, délégation, autonomie. Habiletés, croyances et valeurs du responsable de l'équipe.
- **La gestion du temps et des réunions :** Gestion du temps et comportements-types. Efficacité individuelle et de l'équipe de travail. La préparation, l'organisation et la gestion des réunions. Animation et prise de décisions.
- **Les « habiletés » de communication :** Communication, écoute et rétroaction (« feedback »). Confiance et communication, cohésion et coopération.
- **La gestion des conflits :** Les divers types de conflits (destructeurs ou structurants). Analyse des situations. Stratégies de résolution des conflits (négociation, médiation, etc.): divergences, opposition, compétition. Renforcement et démantèlement des équipes.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Exposer** les participants aux exigences des rôles et responsabilités des cadres et aux habiletés nécessaires à l'implication du personnel.
- ✓ **Comprendre** la dynamique et l'évolution d'une équipe de travail et l'impact des caractéristiques propres à son leader.
- ✓ **Élaborer** avec les participants les outils et techniques de gestion des cadres de projet.

