



NOUVEAU

Processus de planification et d'exécution de la stratégie

CLIENTÈLE CIBLE :

- Directeurs(trices) d'organisations publiques, parapubliques ou privées
- Cadres supérieurs, chargés de mission, responsables des opérations
- Directeurs(trices) de programmes de réformes publiques et de transformations d'affaires
- Responsables de la planification et des finances

DURÉE : 1 semaine

FRAIS D'INSCRIPTION : 2900 €

Les gestionnaires du secteur public, ou privé, doivent formuler des stratégies d'affaires pour réaliser des objectifs ambitieux dans un contexte de réduction des moyens et des ressources et de changement continu. Cependant, 9 stratégies sur 10 échouent à cause d'une gestion inefficace de l'exécution de la stratégie (Forbes 2012).

Ce séminaire propose une approche de planification stratégique intégrant la stratégie et son exécution selon un processus allant de la formulation de la stratégie à son opérationnalisation. Ce processus porte aussi sur des outils et des méthodes d'analyse et de gestion de la performance orientée résultats.

THÈMES ET CONTENUS

- **Introduction à la planification stratégique :** Vue d'ensemble de la planification stratégique en tant que processus de gestion clé des organisations.
- **Le « processus d'exécution de la stratégie » :** Vue d'ensemble du cadre de référence, ses étapes et ses principes fondamentaux.
- **Formuler la stratégie:** Mission, valeurs et vision. Effectuer l'analyse stratégique. Définir l'écart de la valeur. Mobiliser et Formuler de la stratégie.
- **Traduire la stratégie en éléments opérationnels :** Concevoir la carte stratégique avec les objectifs stratégiques liés. Définir les mesures. Définir les cibles. Prioriser les initiatives stratégiques. Autoriser et protéger le financement stratégique. Attribuer l'imputabilité.
- **Aligner l'organisation sur la stratégie :** Alignement vertical interne : aligner les unités d'affaires sur les priorités stratégiques de l'organisation. Alignement horizontal interne : aligner les unités de support et unités opérationnelles. Alignement horizontal externe : aligner les partenaires, les fournisseurs et autres parties prenantes externes. Communication de la stratégie.
- **Développer les plans opérationnels :** Fixer les priorités pour les processus stratégiques. Utiliser des modèles de processus et de pilotes pour opérationnaliser la stratégie. Créer des tableaux de bord opérationnels. Intégrer la planification des capacités financières et des ressources. Intégrer et planifier les actifs incorporels.
- **Monitorer la performance, évaluer et tirer les leçons :** Monitoring de l'alignement TI, RH et budget sur la stratégie. Mener les réunions de revue stratégique. Mener les réunions de revue opérationnelle. Gérer les initiatives stratégiques.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Initier** les participants au concept de « stratégie » et introduire les principes fondamentaux de la planification stratégique en tant que processus d'affaire.
- ✓ **Clarifier** le rôle de la planification stratégique dans toute organisation ainsi que les besoins de gouvernance et de gestion de l'exécution de la stratégie, vu son caractère transfonctionnel.
- ✓ **Maîtriser** les séquences du processus de planification et d'exécution de la stratégie.
- ✓ **Utiliser** les méthodes et outils clés d'analyse et de gestion de la performance d'exécution de la stratégie.
- ✓ **Développer** la capacité d'institutionnalisation du processus d'exécution de la stratégie : formuler la stratégie, traduire la stratégie en éléments opérationnels, aligner l'organisation sur la stratégie, développer les plans opérationnels et gérer la performance de l'exécution.