

**ACCRÉDITATION  
PROFESSIONNELLE  
MRAF®**

**MANAGER SPÉCIALISTE  
EN GESTION ADMINISTRATIVE  
ET FINANCIÈRE**



En partenariat avec  
l'École des sciences de la gestion  
de l'Université du Québec à Montréal



**SETYM** Canada  
International

**ESG**<sup>+</sup>

Accélérateur  
de croissance

**ESG UQÀM**

## Pourquoi obtenir une accréditation professionnelle ?

**SETYM International** et l'**École des sciences de la gestion (ESG) de l'Université du Québec à Montréal (UQAM)** ont développé cette accréditation professionnelle afin de témoigner des compétences des gestionnaires par la délivrance d'un titre de Manager spécialiste en gestion administrative et financière (MRAF®). Il s'agit d'un titre qui permet aux bailleurs de fonds, aux gouvernements et aux agences d'exécution de s'assurer des compétences professionnelles des collaborateurs actuels et futurs.

Elle représente un atout professionnel prestigieux qui témoigne de la maîtrise complète des compétences nécessaires à la gestion administrative et financière. Elle atteste aussi de l'engagement du gestionnaire accrédité MRAF® à se perfectionner de façon continue dans son domaine. Il s'agit d'un sceau de qualité professionnelle renouvelable tous les cinq ans.

Les détenteurs ont le droit d'utiliser le logo et d'accoler l'acronyme à leurs titres dans le cadre de leur exercice professionnel (signature, carte d'affaires, etc.).

**Un atout professionnel prestigieux**



## Manager spécialiste gestion administrative et financière

La gestion administrative et financière occupe une position centrale dans le cadre de la gestion fiduciaire des opérations financées par des projets d'investissements (FPI). Elle doit intégrer les éléments de la gestion de projet, de passation des marchés et de suivi-évaluation, tout en assurant une utilisation efficiente des ressources tant matérielles, humaines, financières que techniques du projet. Et ce, tout en respectant l'ensemble du plan national concerné.



Komlan Sedzro, Doyen de l'ESG UQAM, Aude Clotteau, Directrice ESG+ et développement des affaires de l'ESG UQAM et Larbi Bennouna, Président directeur général de SETYM International

## Promouvoir nos managers accrédités

Afin d'accompagner nos managers accrédités dans leur cheminement professionnel et de promouvoir davantage leur profil, SETYM International a mis en place un répertoire web des managers accrédités.

En effet, les institutions et les bailleurs de fonds qui sont à la recherche de compétences qualifiées ont accès à ce répertoire public à partir de notre site web. Un outil de recherche avec des filtres par compétences, pays et langue leur permet de contacter des collaborateurs potentiels.

L'équipe marketing et nos représentants profitent de chaque occasion pour faire connaître ce répertoire aux recruteurs.

Une référence qui permet aux bailleurs de fonds, aux gouvernements et aux agences d'exécution de s'assurer des compétences professionnelles de leurs collaborateurs.

## Consultez le [répertoire web](#) des managers accrédités



**M. Bouboukary BARRY**  
Directeur  
Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la  
Recherche Scientifique et de l'Innovation (MESRSI)  
Direction des Projets Cités Universitaires  
Burkina Faso

**Accréditation de Manager Spécialiste en Passation  
des Marchés (MSPM) obtenue en juin 2014.**  
Langues maîtrisées: Français

[ENVOYER UN MESSAGE](#)

Les accrédités ont [accès à leur profil personnalisé](#) pour consulter les informations concernant leur(s) accréditation(s). Ils peuvent mettre à jour leurs renseignements professionnels et s'ils le désirent, rendre public leur curriculum vitae.

# Comment obtenir l'accréditation MRAF® ?

01

Soumettre votre **dossier de candidature**.

02

Sur acceptation, **vous inscrire à l'une des sessions de préparation** à l'accréditation MRAF®. Il s'agit d'un préalable à l'examen.

03

À la fin du séminaire de préparation, répondre aux questions de l'**examen informatisé** (durée de 3h).

## THÈMES DE L'EXAMEN

- 1 Prérequis pour la gestion financière et comptable de projet
- 2 Configuration administrative, comptable et financière
- 3 Élaboration et suivi du budget
- 4 Gestion comptable et financière
- 5 Tenue des comptes annuels

La réussite de l'examen requiert une note de passage de 60%.

En cas d'échec, vous avez la possibilité au cours des 2 années suivant l'examen, de venir le repasser 2 fois gratuitement. Puisqu'il s'agit d'un examen supervisé, nous vous offrons 2 options :

- Prendre rendez-vous et vous présenter en candidat libre dans l'un de nos centres;
- Vous inscrire à l'une de nos formations (tous thèmes confondus) et repasser l'examen au cours du séminaire. Les frais de séminaire sont à votre charge.

Passé le délai de 2 ans, il vous faudra déposer un nouveau dossier de candidature.

**20%**  
de rabais

Les managers qui possèdent déjà une accréditation valide bénéficient d'un 20% de rabais sur le coût d'un séminaire de préparation à l'une de nos autres accréditations.

## Remise de l'accréditation

L'examen, corrigé par l'École des sciences de la gestion (ESG) de l'Université du Québec à Montréal (UQAM), est sanctionné en cas de succès par la remise d'une accréditation officielle vous décernant le titre de Manager spécialiste en gestion administrative et financière (MRAF®).

## Dossier de candidature

### Liste de documents

Voici la liste des documents que vous devez nous retourner scannés, par courriel, au minimum 8 semaines avant le début du séminaire de préparation :

1

#### ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

L'attestation de votre employeur certifiant que vous occupez actuellement un poste clé en gestion administrative et financière au sein d'un projet, programme ou d'une institution publique de votre pays;

2

#### CURRICULUM VITAE

Un curriculum vitae résumant votre carrière et mettant en évidence vos fonctions en gestion administrative et financière (cumul d'un minimum de 3 ans);

3

#### LETTRES DE RECOMMANDATION

Deux lettres de recommandation qui doivent impérativement être envoyées via le courrier électronique de la personne les ayant rédigées ou sous pli postal confidentiel;

4

#### ATTESTATIONS DE STAGE

Une copie des attestations de stages ou séminaires en gestion administrative et financière que vous avez suivis au cours des cinq dernières années, le cas échéant;

5

#### FRAIS D'EXAMEN DE DOSSIER

Une attestation de virement d'un montant de 120 euros (frais de virement à votre charge) pour frais d'examen de votre dossier de candidature. Veuillez noter que ces frais ne sont plus remboursables à partir du moment où le dossier est examiné par le comité, et ce même en cas d'inadmissibilité à l'examen.

*\* Un dossier de candidature accepté est valide pour une durée de 2 ans.  
Dépassé ce délai, un nouveau dossier devra être déposé.*



### Critères d'éligibilité

**Vous devez, lors de votre inscription au séminaire de préparation, attester que vous occupez actuellement un poste clé en gestion administrative et financière au sein d'un projet, d'un programme ou au sein d'une institution publique de votre pays depuis au moins 3 ans.**

# Dossier de renouvellement

## Liste de documents

---

---

Votre accréditation, valable 5 ans, arrive à échéance ? Vous avez la possibilité de la renouveler pour 5 ans et ce, indéfiniment si vos fonctions actuelles sont toujours liées au domaine de la gestion administrative et financière.

1

### **CURRICULUM VITAE**

Un curriculum vitae à jour mettant en évidence vos fonctions en gestion administrative et financière;

2

### **LETTRE DE RECOMMANDATION**

Une lettre de recommandation qui doit être envoyée via le courriel électronique de la personne l'ayant rédigée;

3

### **ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR**

Une attestation d'employeur de moins de 3 ans confirmant vos fonctions actuelles;

4

### **FRAIS D'EXAMEN DE DOSSIER**

Une attestation de virement d'un montant de 120 euros (frais de virement à votre charge) pour frais d'examen de votre dossier de renouvellement. Veuillez noter que ces frais ne sont plus remboursables à partir du moment où le dossier est examiné par le comité.

## À savoir

---

---

**VOTRE DOSSIER DEVRA ÊTRE  
COMPLÉTÉ 1 MOIS AVANT LA  
DATE D'ÉCHÉANCE.**

**30 JOURS APRÈS LA DATE  
D'ÉCHÉANCE, VOUS PERDEZ VOTRE  
TITRE D'ACCREDITÉ ET VOTRE PROFIL  
N'APPARAÎTRA PLUS SUR NOTRE  
SITE WEB. VOUS DEVREZ ALORS  
CONSTITUER UN NOUVEAU DOSSIER  
DE CANDIDATURE POUR REPASSER  
L'EXAMEN.**

**L'ACCREDITATION EST  
RENOUVELABLE À  
VIE SI VOUS RÉPONDEZ TOUJOURS  
AUX CRITÈRES.**



## CONTACTEZ-NOUS



85 Sainte-Catherine Ouest, 10<sup>e</sup>  
Montréal, Québec, Canada, H2X 3P4



+1 (514) 939-2200



[www.setym.com](http://www.setym.com)  
[setym@setym.com](mailto:setym@setym.com)



**DEVENEZ**

**MANAGER SPÉCIALISTE  
EN GESTION ADMINISTRATIVE  
ET FINANCIÈRE**